

児童発達支援事業所における自己評価結果【令和5年度】

公表:令和 6 年 3 月 12 日

事業所名:光道園 こども支援センターえがお

|             |    | チェック項目                                                                                                                        | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善している点など                                                                              |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                                                                                    | 15 |               |     | ・法令遵守したスペースは確保できています。活動の内容により部屋を仕切る等の工夫をしています。                                                    |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                                                                                                 | 13 | 1             | 1   | ・利用定員に対して基準以上の配置をしています。<br>・感染症等時は他事業所からの応援にて対応しています。                                             |
|             | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                             | 15 |               |     | ・視覚的に手順書やイラストを提示し、子ども達が自発的に行動する事が出来るように環境を整えています。                                                 |
|             | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                          | 15 |               |     | ・毎日の掃除や玩具の消毒をおこない衛生面に配慮し、危険なものは置かない等の環境整備の工夫をおこなっています。                                            |
| 業務改善        | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                                                                                  | 11 | 3             | 1   | ・毎日の療育後には支援の振り返りをおこない、次のプログラムや支援につなげています。                                                         |
|             | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                                                                | 15 |               |     | ・保護者向けの評価を職員間で確認し、保護者の方の意向の改善に努めていますが、改善に至っていない項目もあります。また、「避難訓練等の様子が分からない」のご意見に対しては、お便り等で報告しています。 |
|             | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | 15 |               |     | ・事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表は法人ホームページ内で公表しています。                                                          |
|             | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                                                                               | 1  | 1             | 13  | ・第三者による外部評価については受けておりません。今後、必要に応じて実施の検討をしております。                                                   |
|             | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                                                                                  | 13 | 1             | 1   | ・法人内の必須研修(虐待防止、身体拘束適正化、感染症対応、緊急時対応等)は全職員対象におこなっています。また、職種や経験に応じた専門的研修を受けています。                     |
| 適切な支援の提供    | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか                                                                       | 15 |               |     | ・モニタリング時にアセスメントをおこない、保護者の意向を児童発達支援計画書に反映し作成しています。                                                 |
|             | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                   | 14 | 1             |     | ・事業所独自のアセスメントシートにて、利用児の状態の変化等の把握をおこなっています。                                                        |
|             | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 15 |               |     | ・児童発達支援ガイドラインを基に、具体的な目標(〇〇ちゃんの目指す姿)、内容、留意点等を優先順位を付けて作成しています。                                      |
|             | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | 15 |               |     | ・毎回、計画に沿った評価を記録し、子ども達のニーズの把握に努めています。                                                              |
|             | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                         | 14 | 1             |     | ・支援の振り返りをおこない、次の活動プログラムの目標をチームで共有しながら立案しています。                                                     |
|             | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                                                                                       | 15 |               |     | ルーティンにならないように設定し、難しいと思う時には追加して支援を考え、またその場で環境等を変更し子ども達に伝わりやすいように支援をおこなっています。                       |
|             | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか                                                                                  | 15 |               |     | 個別課題の内容が集団活動でも活用する事が出来るように考え、支援内容に組み込んでいます。                                                       |

|              |    |                                                                                                       |    |   |    |                                                                                                             |
|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                                                       | 14 | 1 |    | ・その日の職員体制を確認、調整し朝礼時に活動のねらいや注意等を職員間で共有しています。                                                                 |
|              | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                                                  | 13 | 2 |    | ・療育後に振り返りをおこない、利用児の様子や気づきなどを話し合っています。また、全職員が共有すべき事項は朝礼や連絡ノート(全職員確認ノート)にて周知をおこなっています。                        |
|              | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                                                 | 15 |   |    | ・個別療育については「通所サービス提供記録」に記載し毎回保護者等にお渡ししています。<br>・児童発達支援計画に沿った記録は、毎回個人別に記録をおこなっています。                           |
|              | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                                                | 15 |   |    | ・3ヶ月毎の面談(希望者)や定期的なモニタリングで、保護者の方とお子さんの成長や課題を共有し計画につなげています。                                                   |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                                    | 15 |   |    | ・事業所からは児童発達支援管理責任者、担当保育士、専門職(言語聴覚士、理学療法士、看護師)がサービス担当者会議に出席し情報共有しています。                                       |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                                                | 14 | 1 |    | ・状況により子ども・子育て支援等の関係機関と連携した支援をおこなっています。                                                                      |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                         | 2  |   | 13 | 医療的ケアの必要な子どもは利用はありませんが、今後は適切な支援が提供できるように努めてまいります。                                                           |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                     | 2  |   | 13 |                                                                                                             |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                        | 14 | 1 |    | ・進路先にスムーズに移行できるように、お子さんの特性や環境設定等、子育てファイルふくいっ子を活用して移行支援をおこなっています。                                            |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                                    | 15 |   |    |                                                                                                             |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             | 14 |   | 1  | ・他児童発達支援センターに見学、情報交換をおこない、各事業所が見学時の感想や学んだことを共有しあう研修の参加しました。                                                 |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                             | 1  |   | 14 | ・現在はおこなっておりません。                                                                                             |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                              | 15 |   |    | ・自立支援協議会(育つ部会)の子どもの事業所等連絡会に参加し情報交換等をおこなっています。                                                               |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | 15 |   |    | ・通所サービス提供記録で療育の様子をお伝えしています。また、お迎え時に日々の様子や、ご家庭での様子を伺っています。                                                   |
| 保護者          | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                                           | 8  | 4 | 3  | ・家族支援プログラムについては実施できていません。今後検討していきます。                                                                        |
|              | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | 15 |   |    | ・重要事項等については契約時にお伝えしています。今後もわかりやすく、丁寧な説明に努めてまいります。                                                           |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 15 |   |    |                                                                                                             |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | 15 |   |    | ・随時、相談は受けています。3カ月毎に保護者に面談(希望者)を希望されるか伺い実施しています。6ヵ月では支援記録を動画を交えて、事業所での様子をわかりやすい様にお伝えし、児童発達支援計画にも面談月を記載しています。 |

|                                      |    |                                                                             |    |   |    |                                                                                                 |
|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 各<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>等 | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                               | 4  | 3 | 8  | ・今年度も保護者会等を開催できませんでした。今後は保護者間の交流や学びの会等を検討していきます。                                                |
|                                      | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 |   |    | ・子育ての悩みや不安等を気軽に相談して頂けるように努めています。                                                                |
|                                      | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                           | 15 |   |    | ・毎月行事予定表を発行しています。また、緊急時等の連絡はメールにて発信しています。                                                       |
|                                      | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                          | 15 |   |    | ・個人情報取り扱いについては年度当初と、その都度同意を得ています。                                                               |
|                                      | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                       | 13 |   |    | ・言語や視覚的ツール、メール等の様々なツールを使って情報伝達をおこなっています。                                                        |
|                                      | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                         | 2  |   | 13 | ・現在はおこなっていませんが、今後は地域住民と一緒に行事や勉強会等の開催を考えていきます。                                                   |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応      | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | 14 | 1 |    | ・マニュアルを基に研修や実践をおこなっています。同敷地内にある事業所と連携しながら利用児の安全に努めています。                                         |
|                                      | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | 15 |   |    | ・火災を想定して避難訓練を月1回実施し、通報、避難、視覚的ツールを使つての振り返りを利用児と一緒にこなしています。(年間通して水害、防犯、地震も実施)                     |
|                                      | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                          | 15 |   |    | ・年度当初に健康調査票を基に対応しています。また、利用児の状態によりマニュアル等を作成し、対応を職員間で共有しています。                                    |
|                                      | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | 15 |   |    | ・食物アレルギーに関しては、事業所様式(アレルギー管理指導表)にて医師に書面で指示をもらい、除去食などの対応をおこなっています。                                |
|                                      | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | 11 | 2 | 2  | ・事例集は作成していませんが、報告書を提出し情報共有をしています。今後も危険を予知し事故に至らないように努めてまいります。                                   |
|                                      | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | 15 |   |    | ・全職員に年2回必須研修として虐待防止、身体拘束適正化研修をおこなっています。研修内容は講義や不適切支援等の事例をあげ、グループワークの中で職員それぞれの意見を述べ合う機会をつくっています。 |
|                                      | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 14 |   | 1  | ・現在は身体拘束をしているお子さんはありませんが、やむを得ず身体拘束を行う場合は、事前にケース会議を行い保護者に説明し同意を得ることとしています。                       |